

ที่ อว ๘๔๒๒/ ๕๔๐



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๘๙ ถนนราชวิถี เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดอบรมขอเชิญเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/ท่าน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com หรือ Line ID: @me-๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

น.ส. ๙.

(นางสาวนันท์ธิญา ศฤงค์สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙/๐๘๐ ๙๖๙ ๘๒๙๖





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

”การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) บันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งติดตามการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกบัญชี ปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชีก่อน และหลังปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักชวน ได้ถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสินทรัพย์สิ้น บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
๖. ผู้อำนวยการ รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์/นักวิชาการสาธารณสุข

๗. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๑๐. ข้าราชการ พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๑๑. ข้าราชการ หรือพนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้
๑๒. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ โรงแรมวัฒนาพาร์ค จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเช่าไนต์บูค ค่าไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน /ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดเตรียมไนต์บูคให้บริการ ๑ ท่านต่อเครื่อง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือชักชวนได้ถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสิน บันทึกลับบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกลับบัญชีในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีขั้นต้นและรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การรับสมัคร ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือ ดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณสลิตา
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท ออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)” จำนวน ๕,๓๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียน แล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) Line ID: @me-๙๙ พร้อมระบุชื่อ ผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ แลงงดรับเช็ค ทุกกรณี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิตา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทาง

- โรงแรมวัฒนาพาร์ค จังหวัดตรัง โทร ๐๗๕ ๒๑๖ ๒๑๖
 - โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖ ๖๑๕ ๑๕๑
 - โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติค จังหวัดสกลนคร โทร ๐๔๒ ๗๓๓ ๗๗๒
 - โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
 - โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง โทร ๐๓๘ ๖๑๘ ๗๐๑
 - โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒
- การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-๙๙
๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่ พักทุกกรณี



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

”การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/ท่าน

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

- แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๘๘๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 - การตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีระหว่างบัญชีมือ กับ การบันทึกบัญชีลงระบบ New e-LAAS เพื่อปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกัน
 - ตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูล
 - ตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ
 - จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (ก.ค.๓)
 - ปรับปรุงบัญชีเพื่อถอนคืนเงินรายรับ
 - การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา และปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
 - การบันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดสัญญา
 - ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
- โดย วิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- บันทึกกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน
 - :- กันเงินงบประมาณปัจจุบัน
 - :- กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- กันเงินก่อหนี้ผูกพัน/กันเงินปีเก่า/กันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีเก่า
- บันทึกรายการเงินสะสม/ทุนสำรองฯ ที่จะดำเนินการต่อ
- บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
- รับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย
- ปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ
- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
- ปิดบัญชีขั้นต้น
- การตรวจสอบรายงานงบการเงินของหน่วยงานได้สังกัด เพื่อเตรียมจัดทำงบการเงินรวม
- การจัดทำงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

โดย วิทยาการและทีมผู้ช่วยวิทยาการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
๑. วิทยาการ/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 ๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

****เอกสารที่ต้องเตรียมมาในการอบรม**

- ๑.กรณีเลือกจัดทำงบการเงินด้วยมือ ให้นำงบการเงินมือมาเพื่อตรวจสอบงบการเงินในระบบ เป็นไฟล์ หรือ เอกสาร (ตามสะดวก)
 - ๒.กรณีเลือกจัดทำงบการเงินด้วยมือ ให้นำทะเบียนคุมต่าง ๆ เช่น ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทะเบียน คุมเงินยืม เป็นไฟล์หรือเอกสาร (ตามสะดวก)
 - ๓.รายละเอียดรายการจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติ
 - ๔.โครงการ/ รายการที่ต้องการกู้เงินทั้งกรณีกู้หนี้ผูกพัน และไม่กู้หนี้ผูกพัน
 - ๕.รายละเอียดลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ เพื่อจัดทำ ก.ค. ๓
- รายละเอียดรายการสินทรัพย์เพิ่มของปีงบประมาณ ๒๕๖๙



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

”การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (New e-LAAS)” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) S = ๓๘, M = ๔๐, L = ๔๒, XL = ๔๔, ๒XL = ๔๖

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ โรงแรมวัฒนาพาร์ค จังหวัดตรัง

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง

☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ☐ ทวีไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง
Line ID: @me-๙๙ การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสด/เงินโอน/สแกนในวันลงทะเบียน (งดรับเช็คทุกกรณี)

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-
๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)

*ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า